

HÁZIREND

Az óvoda címe: 1121 Budapest Konkoly Thege Miklós u. 21. Telefonszáma: 274-4655

Óvodavezető: Szemán Erika

1. Működés

Óvodánk a szombatok, a vasárnapok, a munkaszüneti napok és a nevelés nélküli munkanapok kivételével folyamatosan üzemel.

A téli zárás időpontjáról, legkésőbb október 15-ig, a nyári zárás időpontjáról és az ügyelet helyéről legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A gyerekek csoportba való beosztásáról a pedagógiai szempontok mérlegelése a szülők és a nevelőtestület véleményének meghallgatása után a vezető óvónő dönt.

Nyitva tartás: 8.00 - 17.00-ig

Érkezés: 8.00 - 9.00-ig

Hazamenet: 15.00 - 17.00-ig folyamatosan.

12.00 - 13.00-ig a pihenő idő kezdete vagy folyamatosan is elvihetők a gyerekek.

Az érkezés és távozás idejének betartása a gyerekek miatt fontos. A kötetlen és kötött jellegű foglalkoztatás 9.00 után elkezdődik: a különböző tevékenységi ágakban szervezett játékos ismeretszerzés, kreatív alkotó munka, mozgásfejlesztés, kirándulás, stb. a gyerekek ezért - rendszeres és nagymértékű késés esetén kimaradnak a fejlesztő foglalkozásból.

Kérjük ezért, hogy jelezzék az óvó néniknek a gyerekek által megszokott reggeli vagy esti, időpontoktól való eltérést, késést.

A gyerekeket kérjük az óvoda dolgozóinak átadni. Kizárólag azokért a gyerekekért felelünk, akiket óvónő vagy pedagógiai asszisztens vett át.

Gyermekeket csak szülőnek, vagy közeli hozzátartozónak adhatunk át. Ha a szülő idegent vagy kiskorú gyermeket bíz meg a gyermek hazavitelével, netán az óvodás korú gyermek egyedül érkezhets, távozhat az óvodából, azt a szülő minden esetben köteles írásban jelezni.

Tilos az óvodába a gyerekek testi épségét veszélyeztető tárgyat behozni (kés, tű, üveg, gyógyszer, vegyszer).

2. Egészségvédelem

Óvodánkba csak egészséges, gyermeket fogadunk. Nem vállaljuk a gyerekek gyógyszeres kezelését. Betegségekre utaló tünetek észlelése esetén / láz, hányás, kiütés, levertség, fájdalom / a gyermeket a többiektől elkülönítjük, a szülőt értesítjük, akinek azonnal jönnie kell a gyermekért. A lázat rögtön csillapítani kezdjük, ezért kérjük, az esetleges gyógyszerallergiáról a csoport óvónőit tájékoztatni szíveskedjenek. Betegség után csak orvosi igazolással fogadjuk újra a gyermeket. Hányással, hasmenéssel kiadott gyermeket az ÁNTSZ rendelkezései értelmében csak negatív székleteredménnyel fogadunk újra. A fertőző betegségeket az óvodának azonnal jelenteni kell, hogy az ÁNTSZ ide vonatkozó előírásait betarthassuk (zárlat elrendelése, fertőtlenítés, szűrővizsgálat kérése, stb.) Ezek a fertőző betegségek a következők: rubeola, bárányhimlő, skarlát, mumpsz.

Az óvodában a gyerekek saját, általuk is könnyen kezelhető ruházatban és váltócipőben tartózkodnak. Hasznosnak és egyúttal szükségesnek mondhatjuk, hogy a gyermekeink jelével ellátott tárolóban minden nap meglegyenek a következő holmik:

- kényelmes benti nadrág!!!
- tartalék fehérnemű
- tartalék nadrág, szoknya, póló vagy pulóver
- benti cipő, amely a gyerekek által könnyen kezelhető
- tartalék pulóver, harisnya, sapka hirtelen lehülésre
- tartalék pelus a totyogóknak
- szükség esetén a könnyebb elalvás "kellékei"
- festőpóló kézműves tevékenységekhez
- fogkefe
- tornára tornazsákban: kényelmes hosszúnadrág,
vékonyabb hosszúujjú póló
tornacipő (inkább ne fűzős)

Ezek tisztántartásáról, cseréjéről a szülőknek kell gondoskodni.

A nevelési év során bábszínházi előadásokat, kétszer kerti mulatságot (évnnyitó, évvzáró) egy farsangi mulatozást, ősszel almászüretet, tavasszal vidéki háziállatnéző kirándulást, gyermeknapi programot, és alkalmanként múzeumi, állatkerti vagy más rendezvényi látogatást szervezünk. E programok költségeit az óvoda fedezi.

3. Ünnepek

Ünnepeinket a szülőkkel és gyerekekkel közösen, hozzájuk érzelmileg közelálló programokkal ünnepeljük.

Az alábbi ünnepeken kérjük, hogy gyermeküket a kedvenc: ünnepi ruhájukban hozzák óvodába:

- Mikulás-nap
- Farsang
- Húsvét
- Gyermeknap

Ünnepek, amikor a gyerekek műsorral ünnepelnek:

- Karácsony
- Anyák napja
- Évzáró

További ünnepek:

- Március 15.
- Augusztus 20.
- Október 23.

Az anyák napja és az évzáró nyilvános, amelyek azonos időpontban is szervezhetők.

Az ünnepek szervezési módját, konkrét időpontját, zárt vagy nyíltkörűségét az éves munkaprogram tartalmazza.

Csoporton belül közös megemlékezés történik a gyermekek születésnapjáról, amikor köszöntéssel, barkácsolt ajándékkal kedveskednek az ünnepeltnek.

4. Mulasztás igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról, egy nevelési évben igazolatlanul 7 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.

5. Óvodai díjak befizetése

A térítési díj befizetése:

A térítési díj befizetésének módja: - készpénz,
- fenntartó számlájára történő átutalás

A térítési díj; befizetésének határideje:

Minden hónap második hétfője. Pótbefizetés a következő héten, kedden.

A lemondás rendje:

Reggel 8:30 óráig lehet ebédet lemondani, amely 24 óra múlva lép életbe, a 8:30 óra után lemondott ebédnél a lemondás 48 óra múlva lép életbe.

A térítési díj; visszatérítése

- a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés nem történik.
- készpénzben az intézményi jogviszony megszűnését követően történik, az érintett írásbeli értesítését követően.
- az óvodai ellátási és étkezési díj fizetésének elmulasztása esetén a család szociális körülményeinek vizsgálata után a gyermek óvodai jogviszonya megszüntethető.

6. Gyermekfelügyeleti díj

A nyitva tartási időn túl egy 15 perces türelmi idő után a gyermekekre gyermekfelügyeleti díj ellenében vigyázunk. Ennek díját minden év elején kihirdetjük. Az óradíj minden megkezdett óra után kerül felszámolásra. A gyermekfelügyelet idejét egy külön füzetbe vezetjük, amelyet bárki által hozzáférhető helyen helyezünk el. A nyilvántartás alapján fogjuk elkészíteni az elszámolást és hónap elején a térítési díjjal együtt kiszámlázni.

7. Gyermekek jogai és kötelességei

A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. (Ktv. 10.§ (1))

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön. (Ktv. 10. § (1), (2), (3))

Az intézmény:

- Ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására.
- Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. (Ktv. 41.§ (6.))
- Gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, a gyerekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának meg szervezéséről, ennek keretében különösen az óvodába járó gyerekek évenként legalább egyszer fogászati, belgyógyászati, ortopédiai, és szemészeti szakorvosi vizsgálaton vegyen részt.(Ktv. 41. § (5)). A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete ingyenes. (Ktv. 114.§ (1))

8. A szülő jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy:

- Gyermek fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetőjének, pedagógusának hozzájárulása esetén, a foglalkozásokon részt vegyen.

- A szülőkkel az óvodapedagógusok tartják a kapcsolatot.

A szülő kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi neveléséről. Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét.

- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.

- Rendszeres kapcsolatot tartson gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

Elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését az óvodába, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.

- A szülők az óvoda rendjéről, feladatairól a szeptemberi szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a gyermekük óvónőjétől és írásos formában.

A házirend a nevelőtestület, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend 2013. szeptember 2.-től visszavonásig hatályos.

Legitimációs Záradék

Bp.2012.09.14

.....
Szemán Erika
Óvodavezető

Nevelőtestület jóváhagyta:

.....

.....
Szülők egyetértésüket nyilvánították:

.....

Alapító nevében jóváhagyta:

.....
Czibor Zsolt
Kuratórium Elnök